Escuelas Públicas del Condado Orange

Maestro/a _____

PROGRAMA DE ENRIQUECIMIENTO PARA DÍA EXTENDIDO

Grupo de Día Extendido _____

Formulario de Inscripción y Emergencias 2023-2024

Letra de Molde:

_____ _____ _____ _____ _____ _____/_____/____

Apellido del Niño/a ***Nombre del Niño/a*** ***Sexo*** ***Edad*** ***Grado*** ***Fecha de Nacimiento***

Mi hijo/a asistirá a: ☐ AM solamente ☐ PM solamente ☐ AM/PM

Dirección del Niño/a:_____

Número Calle Apto. # Ciudad Código Postal

Representante Legal del Niño/a:_____

Nombre Apellido Parentesco

Otros niños en el hogar (nombres, edades):_____

El/la niño/a vive con: ☐ Ambos padres ☐ Madre ☐ Padre ☐ Otros (especifique) _____

Madre/ Encargada: _____ ***Padre/ Encargado:*** _____

Dirección: _____ ***Dirección:*** _____

Teléfono del Hogar: _____ ***Teléfono del Hogar:***_____

Teléfono del Trabajo:_____ ***Teléfono del Trabajo:***_____

Celular: _____ ***Celular:***_____

Correo electronico:_____ ***Correo electronico:***_____

☐ ***Madre/ Encargada puede recoger al niño*** ☐ ***Padre/ Encargado puede recoger al niño***

Otras personas autorizadas como contactos de emergencia y/o para recoger al niño.

El/la niño/a sólo estará permitido a salir con individuos autorizados.

Es necesario tener una copia de documentación legal para negar permiso a los padres de recoger al niño/a.

☐ Contacto de Emergencia
☐ Recogido Autorizado

_____

Nombre Dirección Número de Teléfono

☐ Contacto de Emergencia
☐ Recogido Autorizado

_____

Nombre Dirección Número de Teléfono

☐ Contacto de Emergencia
☐ Recogido Autorizado

_____

Nombre Dirección Número de Teléfono

Palabra Clave: Utilizada para verificar las instrucciones telefónicas concernientes a cambios en el recogido de este niño/a: _____

Información Médica: Problemas de salud, condiciones médicas y medicamentos actuales que se conozcan.
Deberán seguirse todos los procedimientos oficiales aprobados por la junta escolar relativos a la administración de medicamentos.

PROGRAMA DE ENRIQUECIMIENTO DE DÍA EXTENDIDO

Formulario de Inscripción y Emergencias

Padres/Encargados: Favor de colocar iniciales en cada casilla

Permiso para Fotos/Video

☐ Para y en consideración de los beneficios derivados del programa de Día Extendido, yo/nosotros concedo/concedemos, autorizamos y otorgamos permiso a la Junta Escolar del Condado Orange, Florida, sus agentes, empleados o representantes debidamente autorizados a realizar fotografías, películas, video o cintas de audio de este niño/a, y adicionalmente consiento a la publicación de los mismos. Yo/nosotros por la presente renunciamos y concedemos a la Junta Escolar del Condado Orange, Florida todo derecho, título, interés y/o compensación de dichos materiales para su publicación u otros usos. Renuncio a todos y cada una de las reclamaciones de cualquier naturaleza que resulten de su uso.

☐ **Permiso para Cuidado/Transporte/Tratamiento**

En el caso de un accidente menor o enfermedad, solicito que la escuela se comunique conmigo. Si no es posible comunicarse conmigo, solicito que una de las personas indicadas en este formulario sea contactada para cuidar de mi hijo/a.

☐ En caso de que se trate de un accidente o enfermedad con peligro de la vida, comprendo que la escuela puede comunicarse inmediatamente con el sistema de emergencias médicas 911. Acepto la responsabilidad económica del cuidado y tratamiento de este niño/a.

☐ A fin de agilizar el cuidado de este niño/a, por la presente concedo permiso para que el equipo de servicios de emergencias inicie el tratamiento y transporte de este niño/a al centro médico preferido o apropiado, de acuerdo con lo que consideren indicado según la naturaleza o extensión de las lesiones. Acepto la responsabilidad económica del tratamiento y transportación del niño/a.

Por la presente declaro que soy el padre/la madre o encargado/a del niño/a nombrado en este formulario. A fin de agilizar el cuidado de este niño/a, concedo permiso para que el personal y equipo médico apropiado inicie el tratamiento inmediatamente a su llegada al centro indicado. Acepto la responsabilidad económica del tratamiento de este niño/a. De igual manera solicito que yo (o una de las personas indicadas como contacto de emergencias) sea notificado de la condición e ingreso de mi hijo/a lo antes posible.

_____ _____

Firma de Padres/Encargados **Fecha**

To be completed by Extended Day Coordinator

Check appropriate box:

☐ Full Tuition

☐ Ext. Day Staff (gratis) _____ principal/designee signature

☐ School Staff (50%) _____ principal/designee signature

☐ OCPS Scholarship (50%)
(Please retain Approval Notices, Termination Notices and original Scholarship applications in a folder for audit.)

☐ Other (Please attach documentation / memo with principal/designee signature.)

2023-2024

Escuelas Públicas del Condado Orange

Programa de Enriquecimiento para Día Extendido

Bienvenidos al Programa de Día Extendido

Nos alegramos de que esté inscribiendo a su hijo/a en nuestro Programa de Enriquecimiento para el Día Extendido. Este programa ofrece supervisión en un ambiente seguro y familiar con una variedad de actividades recreativas, además de una merienda y tiempo dedicado a las tareas escolares para los niños en escuela elemental. El Programa de Día Extendido abarca la filosofía de que todos los niños deben aprender y obtener logros. Nuestro programa trabaja a la par con el programa del día escolar para realzar el desarrollo social, emocional e intelectual de su hijo/a.

Contrato para los Padres

A continuación presentamos la política del Día Extendido que deberán cumplir. Favor de leer el Contrato para los Padres, poner su inicial sobre cada renglón y firmar la segunda página.

_____ **Se requiere una cuota de inscripción de $12.00 para cada niño inscrito en el programa durante cada año escolar. Deberá completarse un nuevo formulario de inscripción para cada niño en cada año escolar.**

_____ **Se requerirá un depósito igual a dos semanas de matrícula por cada niño inscrito en el programa. El depósito se utilizará para cubrir la matrícula de las últimas dos semanas del niño en el Programa de Día Extendido. El depósito de dicha cuenta se aplicará al siguiente año escolar si el niño permanece en el programa.**

_____ **La matrícula deberá pagarse el día lunes de cada semana en o antes de las 6:00 p.m. Cualquier matrícula recibida después de las 6:00 p.m. del lunes se considerará tarde. Para que el niño permanezca en el programa, el balance adeudado y la matrícula vigente TIENEN que colocarse en la caja de seguridad antes de las 6:00 p.m. del siguiente lunes. La política de "Sin Pago, Sin Cupo" se aplicará estrictamente. Los pagos tardíos contínuos pueden resultar en que su hijo/a sea retirado del programa.**

_____ **La matrícula es una cuota semanal. La matrícula no disminuye cuando un niño asiste sólo parte de la semana. La matrícula es prorateada solamente cuando el Día Extendido no está abierto en una semana de 5 días, como por ejemplo si está cerrada por un día de fiestas de los estudiantes o día de trabajo del maestro. Si un niño NO asiste durante toda una semana, por enfermedad, vacaciones, etc., NO se debe matrícula por esa semana.**

_____ **Los pagos se tienen que hacer online: www.schoolpay.com. Los pagos deben hacerce con tarjeta de credito los lunes. Los padres tienen que crear una cuenta en School Pay Parent Center para hacer los pagos del programa de Dia Extedido. La linea de ayuda de School Pay es 888-88 MY Pay.**

_____ **Los padres que pagan una matrícula reducida (descuento a empleados escolares o pago compartido por beca de OCPS) son responsables por la porción que les corresponde de la matrícula semanal. Un estudiante puede ser retirado del programa por incumplimiento del pago de la matrícula.**

_____ **Cuando un padre/madre ya no cumple con el criterio para matrícula reducida (ya no califica para descuento de empleado o por terminación de la beca OCPS), éste/ésta será responsable por el pago total de la matrícula. Un estudiante puede ser retirado del programa por incumplimiento del pago de la matrícula.**

Página Dos - Contrato para los Padres de Programa de Día Extendido

_____ **AM/PM es una oferta conjunta. Si un niño está inscrito para AM/PM (programas de mañana y tarde), se cobrará la matrícula para el costo AM/PM, aún cuando el niño no asista a ambas sesiones. Si el niño ya no asistirá a la sesión AM o PM, por favor notifique por escrito al coordinador para que se cambie el programa en el cual está inscrito el niño.**

_____ **Si los padres necesitan cambiar el programa en el cual está inscrito el niño, el coordinador de Día Extendido debe ser notificado por escrito con una semana de anticipación.**

_____ **Los pagos de matrícula de Día Extendido NO DEBERÁN entregarse a ningún empleado. Los padres o los niños DEBERÁN colocar el pago directamente en la caja de seguridad del programa de Día Extendido. Los padres notificarán a la oficina de la escuela si la caja de seguridad no está disponible para recibir sus pagos.**

_____ **La mayoría de las excursiones y actividades están incluidas en las cuotas para el Programa de Día Extendido. El niño o sus familiares pueden pagar algunas excursiones o instrucciones adicionales directamente al suplidor. No se cobra una cuota adicional a los estudiantes de Día Extendido para la transportación en los autobuses de OCPS.**

_____ **La política de Día Extendido indica que los niños DEBERÁN ser recogidos antes de las 6:00 pm. Se cobrará una cuota por recogido tardío a razón de $10.00 (por niño) por cada 15 minutos después de las 6:00 pm en que se recoge al niño. La cuota por tardanza habrá de incluirse en su próximo pago de matrícula. Los niños pueden ser retirados del programa por repetidas incidencias de recogido tarde.**

_____ **Todas las personas autorizadas para recoger a los niños indicados en el formulario de inscripción deben presentar una identificación con foto. No se permitirá que ninguna persona que no esté en el formulario de inscripción o que haya sido autorizado por teléfono recoja a un niño. El padre o la madre que firme el formulario de inscripción puede hacer cambios a la lista de recogido autorizado o las instrucciones para la salida del estudiante por escrito o por teléfono, siempre y cuando se haya indicado una palabra clave en el formulario de inscripción.**

_____ **Toda persona autorizada para recoger a un niño recibirá un número de identificación personal. Toda persona que recoja al niño DEBERÁ utilizar el número de identificación personal en la computadora del programa de Día Extendido o método alterno si la computadora no está disponible.**

____ **Por favor notifique al coordinador antes de la última semana de su hijo/a en el programa de Día Extendido. Su depósito se utilizará para cubrir la matrícula y usted recibirá un cheque de reembolso por cualquier cantidad remanente en su cuenta.**

____ **Películas figuran en nuestro programa. Todas las películas son aptas para la familia no superiores PG. Por favor informar a coordinador si usted no desea que su hijo / a vea éstas películas.**

____ **Si la cena es ofrecida otra vez este año al Cuido Extendido, será durante los primeros 30 minutos del programa. Los estudiantes que no están presentes debido a otras actividades (como tutoría o clubes) no podrá recibir la cena una vez que la cafetería está cerrada.**

____ **Los estudiantes que no están presentes por un período de dos semanas y no han hecho una notificación por escrito al programa, se supone que han dejado el programa de Cuido Extendido. Se cerrará la cuenta y, si hay fondos restantes en la cuenta, se emitirá uncheque de reembolso.**

_____	_____
(Firma de los Padres)	**(Nombre el Estudiante)**
_____	_____
(Fecha)	**(Nombre el Estudiante)**

Revised 4/23